DEMANDE D’ETABLISSEMENT

D’UN LIVRET DE FAMILLE

Je soussigné(e) ………………………………………………………………………………….

Domicilié(e)……………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Tel : ……………………………… @ ……………………………………………………….

Sollicite à la délivrance d’un livret de famille :

□ 1ère demande □ second livret

□ Mise à jour du livret de famille incomplet

Pour le motif suivant :

□Perte, vol ou destruction du 1er livret

□Modification de l’état civil des personnes y figurant (fournir le 1er livret qui sera annulé ou détruit

□Epoux ou parent dépourvu de livret

Je certifie exact les renseignements fournis ci-dessus.

Selaincourt, le

Signature(s) des deux parents si le livret est commun

Mise à jour du livret de famille

Le ou les titulaires du livret de famille **sont tenus** de faire procéder à sa mise à jour. Seul l’Officier d’Etat Civil compétent est habilité à procéder à cette actualisation. L’usage du livret de famille incomplet ou devenu inexact en raison des changements intervenus rend son titulaire **passible de poursuites pénales**.

|  |  |
| --- | --- |
| EPOUX OU PERE (1) | EPOUSE OU MERE (1) |
| NOM……………………………………….Prénom…………………………………….. | NOM……………………………………….Prénom…………………………………….. |
| Date et lieu de naissance ………………….……………………………………………. | Date et lieu de naissance ………………….……………………………………………. |
| Date et lieu du décès ……………………..……………………………………………. | Date et lieu du décès ……………………..……………………………………………. |
| Date et lieu du mariage ……………………………………………………………………….. |

1. Rayer la mention inutile

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom, Prénom des enfants | Date et lieu de naissance | Date et lieu de décès |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4)  |  |  |
| 5) |  |  |
| 6)  |  |  |
| 7) |  |  |